

42

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИССИНСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ИССИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.04.2016 года № 28

р.п.Исса

«Об утверждении положения об отделении социального обслуживания на дому граждан
пожилого возраста и инвалидов»

Приказываю:

Утвердить положение об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого
возраста и инвалидов с 14.04.2016 года, (Приложение 1)

Директор КЦСОН
Иссинского района



Юхно И.О.

Утверждаю:

Директор МУ Комплексный центр
социального обслуживания населения
Иссинского района
Пензенской области



Ю.С.Юхно

ПОЛОЖЕНИЕ об отделениях социальной помощи на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности отделений социальной помощи на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее – Отделения), являющихся структурными подразделениями муниципального учреждения Комплексный центр социального обслуживания населения Иссинского района Пензенской области (далее – МУ КЦСОН Иссинского района).

1.2. В своей деятельности по оказанию услуг отделения руководствуются:

- 1) Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г. (ст.7);
- 2) Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ « ОБ основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 24.10.1997г. №134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;
- 5) Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52142-2013г. « Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;
- 6) Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52143-2013г « Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;
- 7) Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52496-2005г «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»;
- 8) Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;
- 8) Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52495-2005г «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;
- 9) Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52498-2005г. «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания»;

10) Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52497-2005г «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;

11) Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53059-2008г «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»;

12) Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53058-2013г «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;

13) Постановлением Правительства Российской Федерации №1075 от 18.10.2014г «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг»;

14) Постановлением Правительства Пензенской области №625 от 10.11.2015г « О порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области»;

15) Постановлением Правительства Пензенской области №679 от 07.12.2015г « О порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области»;

16) Постановлением Правительства Пензенской области №78 от 19.02.2015г « Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;

17) Постановлением Правительства Пензенской области № 900 от 23.12.2014г. «Об утверждении Порядка Межведомственного взаимодействия органов государственной власти Пензенской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»;

18) Приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области № 616-ОС от 04.12.2014г « О порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Пензенской области»;

19) Уставом МУ Комплексный центр социального обслуживания населения Иссинского района Пензенской области».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Отделение социального обслуживания на дому является структурным подразделением МУ Комплексный центр социального обслуживания населения Иссинского района, осуществляет постоянное или временное обслуживание в надомных условиях граждан, признанных нуждающихся в надомном обслуживании, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

2.2. Направлениями деятельности отделения являются:

- выявление вышеуказанных категорий граждан, нуждающихся в обслуживании на дому;
- оказание социально-бытовой помощи этим категориям граждан осуществляется путем предоставления им, в зависимости от степени и характера нуждаемости;
- социально-медицинские и санитарно-гигиенические услуги, социально-психологические услуги, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Деятельность специалистов отделений по предоставлению социальных услуг населению осуществляется в строгом соответствии со следующими принципами, установленными Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. №442-ФЗ:

- соблюдение прав человека и уважение достоинства личности;
- свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

3.2. Отделения возглавляют заведующие отделениями, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, назначаемые директором МУ КЦСОН Иссинского района.

3.3. Надомное обслуживание осуществляется социальными работниками, состоящими в штате МУ КЦСОН Иссинского района.

3.4. Зоны обслуживания для социальных работников и график работы устанавливается заведующими отделениями с учетом степени и характера нуждаемости граждан.

3.5. Лица, принимаемые на должность социального работника, проходят предварительный медицинский осмотр с оформлением допуска к работе. Дальнейший порядок и периодичность медицинских осмотров социальных работников устанавливается территориальными органами здравоохранения и санэпиднадзора с учетом конкретной эпидемиологической обстановки.

3.6. Отделения укомплектовываются согласно штатному расписанию.

Зачисление граждан на социальное обслуживание на дому производится приказом директора МУ КЦСОН Иссинского района на основании письменного заявления на имя руководителя учреждения, индивидуальной программы.

3.7. К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документы, подтверждающие среднедушевой доход заявителя, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014г. № 1075 « Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- справка органов местного самоуправления о составе семьи;
- акт обследования условий проживания заявителя, проведенного специалистами МУ КЦСОН Иссинского района и УСЗН администрации Иссинского района;
- копию справки, подтверждающий факт установления инвалидности заявителя;

При необходимости, сотрудниками отделения оказывается помощь гражданам в получении необходимых документов.

Социальные услуги, оказываются гражданам бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты и в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

При зачислении на надомное обслуживание, МУ КЦСОН Иссинского района заключает с гражданами или их законными представителями договор установленной формы, составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг с указанием вида, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг.

Решение об условиях (бесплатно, частичная или полная оплата) социального обслуживания на дому и размере взимаемой платы за социальные услуги принимаются МУ КЦСОН Иссинского района в соответствии с Федеральным Законом №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на основании представленных гражданами или их законными представителями документов, подтверждающих доход (среднедушевой доход), и с учетом размера прожиточного минимума, установленного в Пензенской области.

Снятие граждан с обслуживания производится приказом директора МУ КЦСОН Иссинского района на основании личного заявления обслуживаемого, истечения срока обслуживания, выявления медицинских противопоказаний, нарушения договорных условий оплаты за обслуживание или общественного порядка. При отказе граждан от социального обслуживания при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение состояния, гражданам или их представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения.

Деятельность отделений строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

В сферу компетенции заведующих отделениями входит деятельность, связанная:

- с организационной работой по выполнению в соответствии с нормами действующего законодательства задач, возложенных на данное структурное подразделение;

- с проведением мониторинга по выявлению различных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;
- со своевременным письменным информированием граждан о принятии решения о предоставлении социального обслуживания на дому, мотивированным ответом об отсутствии у заявителя права на социальное обслуживание на дому;
- с подготовкой и представлением отчетной письменной и статистической документации по установленным формам, срокам в соответствующие органы;
- с организацией информационно-аналитической работы по результатам деятельности отделений (ежемесячно, ежеквартально, за год);
- с анализом работы и ведением учета выполнения критериев (показателей эффективности труда);
- с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности и эксплуатации оргтехники.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. В целях реализации задач, стоящих перед отделениями, за ними закрепляются следующие права и обязанности:
- 4.2. Информировать граждан о порядке предоставления услуг по социальному обслуживанию населения на дому и местах нахождения учреждений и органов системы социального обслуживания Иссинского района и Пензенской области.
- 4.3. Выявлять и вести учет граждан, нуждающихся в социальной помощи.
- 4.4. Оказывать социальную помощь на дому, направленную на максимально возможное продление пребывания граждан, нуждающихся в посторонней помощи, в привычной социальной среде.
- 4.5. Определять конкретные виды социальной помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации.
- 4.6. Запрашивать и получать необходимую информацию в муниципальных и государственных учреждениях Иссинского района, органах местного самоуправления.

47. Оказывать консультативную помощь гражданам в целях защиты их прав и интересов, их адаптации в обществе путем содействия в решении социально-правовых вопросов.

48. Принимать участие в разработке и реализации комплексных программ социальной помощи малоимущим гражданам.

49. Проводить техническую и методическую учебу работников отделений.

50. Информировать население об услугах МУ КЦСОН Иссинского района и обобщать опыт работы отделений в средствах массовой информации, печатной продукции.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. На отделения возлагается ответственность:

- за выполнение ненадлежащим образом и не в полном объеме возложенных на него функций;

- за несвоевременное представление отчетности и информации в соответствующие органы и учреждения;

- за нарушение специалистами отделений правил профессиональной этики в процессе обслуживания граждан;

- за разглашение конфиденциальной информации о клиентах, содержащей профессиональную тайну; сведения личного характера, ставшие известными сотруднику при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Сотрудник, виновный в разглашении профессиональной тайны, несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- за нарушение закона о персональных данных и других норм действующего законодательства Российской Федерации и Пензенской области.