

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИССИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ИССИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28.04.2023 года

№ 43

р. п. Исса

**«Об утверждении Плана работы Комиссии по противодействию
коррупции в МУ «КЦСОН Иссинского района» на 2023г.»**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями), в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Иссинского района», руководствуясь Уставом МУ «КЦСОН Иссинского района» утвержденного постановлением администрации Иссинского района Пензенской области от 09.03.2016г. № 52-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции в МУ «КЦСОН Иссинского района» на 2023г. Приложение 1
2. Комиссии по противодействию и профилактике коррупции проводить работу в соответствии с планом работы Комиссии по противодействию коррупции в МУ «КЦСОН Иссинского района» на 2023г.
3. Специалисту по ОК Лысовой Л. С. ознакомить членов комиссии по противодействию и профилактике коррупции под роспись с настоящим приказом
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУ «КЦСОН Иссинского района»



Н. Е. Алексеева

ПЛАН
работы Комиссии по противодействию коррупции МУ «КЦСОН Иссинского района»
на 2023 год

Цель деятельности Комиссии:

— осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в МУ «КЦСОН Иссинского района»

Задачи деятельности Комиссии:

- 1) Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.
- 3) Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
- 4) Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
- 5) Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 6) Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы Комиссии.
- 7) Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
- 8) Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

9) Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников учреждений.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
1.1.	Мониторинг изменений в законодательстве РФ по противодействию коррупции	В течение года	Председатель комиссии
1.2.	Обновление на сайте МУ «КЦСОН Иссинского района» «Противодействие коррупции»	По мере создания информации	Администратор
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	2 квартал 2023 г.	Члены комиссии.
1.4.	Ежегодное ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	По плану работы антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции	Специалист по ОК. Руководители структурных подразделений
1.5.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Члены комиссии.
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года по мере необходимости	Специалист по ОК
	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2024 год	4 квартал	Члены комиссии.
2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности			
2.1.	Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	В течение года	Руководители структурных подразделений
2.2.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений

2.3.	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждений и урегулирования конфликта интересов (при наличии оснований)	По мере необходимости	Рабочая группа, руководители структурных подразделений
2.4.	Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении	В течение года	Члены комиссии.
2.5	Реализация практики кадровой работы, в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность и при его поощрении	По мере кадрового движения	Специалист по ОК
2.6	Взаимодействие со СМИ, информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции	1 раз в полгода	Члены комиссии.
3.Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции			
3.1.	Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные с взяточничеством	Ежеквартально	Члены комиссии.
3.2.	Проведение мероприятий по предотвращению возникновения конфликта интересов на работе, и при его возникновении, устранение его последствий	Постоянно	Члены комиссии.
3.3	Совершенствование работы «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщить об известных им фактах коррупции в учреждении, анализ обращений и результатов их рассмотрения	По мере поступления	Члены комиссии.
3.4	Обновление информационного стенда в учреждении с указанием конкретных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и номеров телефонов доверия для сообщения о фактах коррупции в учреждении.	1 раз в квартал	Члены комиссии.
3.5	Осуществление контроля за выполнением плана работы комиссии учреждения по противодействию коррупции на 2023г	Постоянно	Председатель комиссии
3.6	Организация разъяснительной работы среди граждан о порядке предоставления социальных услуг	Постоянно	Члены комиссии.
3.7	Внедрение и совершенствование информационно-коммуникативных технологий в процессе предоставления государственных услуг	В течение года	Администратор

3.8	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в учреждениях, организации проверок указанных фактов	В течение года	Члены комиссии.
4.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Проведение внутриведомственных проверок: - использование государственного имущества; - оказание качественных, своевременных социальных услуг; -своевременная сдача денежных средств за оказание социальных услуг; - финансового контроля и внутреннего финансового аудита	1 раз в год	Члены комиссии.
4.2	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг.	Постоянно	Главный бухгалтер
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Главный бухгалтер
4.4.	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2024г	4 квартал	Члены комиссии.

Примечание: В случае необходимости возможно проведение внеочередных заседаний, в течение года в план работы могут внесены изменения и дополнения