



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Иссинского района
Пензенской области
от 09.03.2016 №52-п

У С Т А В

**Муниципального учреждения
Комплексный Центр социального обслуживания
населения
Иссинского района Пензенской области
(новая редакция)**

р.п.Исса
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Новая редакция Устава принята в связи с изменениями, внесенными в Федеральный Закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральный Закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.1. Муниципальное учреждение Комплексный Центр социального обслуживания населения Иссинского района Пензенской области (далее – Центр) является некоммерческой организацией и создано для оказания социальной помощи семьям и отдельным гражданам (далее – граждане), попавшим в трудную жизненную ситуацию, в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального, а также психологического статуса.

Организационно-правовая форма Муниципального учреждения Комплексный Центр социального обслуживания населения Иссинского района Пензенской области – бюджетное учреждение.

1.2. Центр является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ (редакция от 30.12.2015) «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет её на уставные цели.

1.3. Официальное название Центра на русском языке:

полное: Муниципальное учреждение Комплексный Центр социального обслуживания населения Иссинского района Пензенской области;

сокращенное: КЦСОН Иссинского района.

Место нахождения Центра:

юридический адрес: 442710, Пензенская область, р.п. Исса, ул. Ленинская д. 49.

почтовый адрес: 442710, Пензенская область, р.п. Исса, ул. Ленинская д. 49.

1.4. Учредителем Центра (далее – Учредитель) выступает Администрация Иссинского района Пензенской области.

1.5. Организационно – методическую и практическую помощь Центру оказывает Управление социальной защиты населения администрации Иссинского района Пензенской области. Центр осуществляет на территории района организационную, практическую и координационную деятельность по оказанию социальной поддержки нуждающимся гражданам.

Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области осуществляет организационно – методическое руководство над работой Центра в пределах своей компетенции.

Центр, включает в себя аппарат управления и структурные подразделения, создаваемые, реорганизуемые и ликвидируемые решением директора Центра по согласованию с уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в лице администрации Иссинского района Пензенской области (далее по тексту – «Учредитель»).

1.6. Центр создан в 1993 году и является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, бланки, штампы, печать установленного образца со своим названием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

Центр организует ведение бухгалтерского и статистического учёта и отчётности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, Уставом Иссинского района Пензенской области, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Иссинского района, а также настоящим Уставом.

1.8. Центр для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Центр осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.9. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, за исключением особо ценного имущества.

1.10. Центр для достижения поставленных перед ним задач имеет право по согласованию с Учредителем осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую этим задачам, и не имеющую извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Доходы от этой деятельности, а также приобретённое за счёт доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном

балансе. Центр имеет право создавать службы производства, мастерские, подсобные хозяйства, пункты проката, сбора и выдачи вещей, бывших в употреблении и другие службы.

1.11. Здание, в котором располагается Центр, находится в муниципальной собственности и закреплено за Центром на праве оперативного управления.

1.12. Центр, не может быть приватизирован или перепрофилирован на иные виды деятельности, а закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог без согласия собственника.

1.13. Помещения Центра должны быть обеспечены всеми видами коммунально – бытового благоустройства применительно к условиям данного населенного пункта, оснащены телефонной связью и отвечать санитарно – гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

Территория Центра должна быть благоустроена и по-своему архитектурно – планировочному решению соответствовать направлениям деятельности Центра.

1.14. При Центре может создаваться попечительский (общественный) совет. Совет действует на основании положения, разрабатываемого в соответствии с рекомендациями по созданию и организации деятельности попечительских (общественных) советов при учреждениях социальной защиты населения, утвержденных Постановлением Министерства труда России. Решения совета носят рекомендательный характер.

1.15. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области. Центр обязан предоставить уполномоченным органам запрашиваемую ими информацию и документы. Ревизии и проверки деятельности Центра проводятся в установленном порядке на основании решений уполномоченных органов.

1.16. Ликвидация или реорганизация Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством по решению Учредителя.

1.17. Изменения в Устав Центра вносятся в порядке, установленном администрацией Иссинского района Пензенской области.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Комплексный Центр является нестационарным учреждением социального обслуживания населения Иссинского района.

2.2. Предметом деятельности Центра является социальное обслуживание (социальная поддержка, оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведение

социальной адаптации и реабилитации) несовершеннолетних детей находящихся в трудной жизненной ситуации, граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Целью деятельности Центра является оказание социальной помощи несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе детям-инвалидам, а также гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в реализации их законных прав и интересов, содействие в улучшении социального и психологического статуса, а также материального положения.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, Центр осуществляет следующие функции и виды деятельности:

- деятельность по оказанию различных видов социальной помощи и услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам и другим группам населения, нуждающимся в социальной поддержке;

- выявление совместно с государственными и общественными организациями (по согласованию) (органами здравоохранения, образования, семьи и детства, местного самоуправления, миграционной службы, комитетами Красного Креста, ветеранскими организациями, обществами инвалидов и т.д.) граждан пожилого возраста, инвалидов и других лиц, нуждающихся в социальном обслуживании, и создание банка данных таких лиц;

- дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

- предоставление различных социальных, социально-педагогических, психологических, медицинских, бытовых, консультативных и иных услуг разового, временного или постоянного характера гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в соответствии с федеральными или территориальными перечнями гарантированных государством услуг, при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;

- привлечение различных государственных и негосударственных органов, организаций и учреждений (по согласованию) (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранов, инвалидов, комитетов Общества Красного Креста, ассоциаций многодетных, неполных семей и так далее) к решению вопросов оказания социальной поддержки нуждающимся слоям населения и координация их деятельности в этом направлении;

- содействие в предоставлении обслуживаемым лицам льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня сотрудников Центра.

2.5. Центр, осуществляет следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям:

- производить обслуживание пенсионеров и инвалидов на условиях частичной, полной оплаты или бесплатно;

- предоставление платных социально-бытовых и медико-социальных услуг, не входящих в федеральный или территориальный перечень гарантированных государством услуг;

- предоставление в прокат технических средств реабилитации, предметов ухода за больными людьми и другое;

- организация работы мастерской.

Доходы, полученные от предпринимательской и иной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

2.6. Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и/или аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Центра в соответствии с основными функциями и видами деятельности Центра, указанными в настоящем разделе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Центр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- заключать договора с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Центра;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и заданиями учредителя;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;

- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.3. Центр обязан:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области и органов местного самоуправления Иссинского района;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;
- обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ними имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;
- согласовывать с собственником распоряжение особо ценным недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность;
- обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством;
- предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Центра в Министерство финансов Пензенской области, финансовое управление Иссинского района Пензенской области и Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Центра;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Учредителя.

3.4. Центр в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра находится в муниципальной собственности, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Центром на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ на основании акта приёмки-передачи. В отношении этого имущества Центр осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Полномочия собственника недвижимого имущества осуществляет администрация МО «Рабочий Посёлок Исса» Иссинского района Пензенской области.

Виды и перечни особо ценного имущества определяется Учредителем в порядке, установленном органами местного самоуправления Иссинского района.

4.2. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение без согласия администрации Иссинского района Пензенской области не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Иссинского района Пензенской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.7. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при изменении муниципального задания.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное), закреплённое за Центром собственником;
- имущество, приобретённое Центром за счёт средств, полученных от осуществления платной деятельности;
- средств бюджета Иссинского района Пензенской области, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;
- средства бюджета Иссинского района Пензенской области на исполнение публичных обязательств;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в переходный период осуществляется в соответствии с постановлением администрации Иссинского района Пензенской области, регулирующим в переходный период отдельные вопросы, связанные совершенствованием правового положения муниципальных учреждений.

По окончании переходного периода (или на основании постановления администрации Иссинского района Пензенской области, принятого в переходный период в отношении Учреждения или ряда учреждений) финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

- субсидий из бюджета Иссинского района Пензенской области на обеспечение выполнения Центром муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Центром муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества закреплённого за Центром собственником или имущества приобретённого Центром, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.11. Центр использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Имущество, приобретённое за счёт приносящей доход деятельности, учитывается обособленно.

4.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Центра и о его исполнении должны быть отражены все доходы Центра, получаемые как бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных услуг и иной деятельности.

4.14. Центр не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним собственником.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя и собственника имущества.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с действующим законодательством, Центр распоряжается самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждённого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением указанных требований признается недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Центра несёт перед ним ответственность в размере убытков, причинённых Центру в результате совершённой крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия

интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованность в сделках, совершаемыми между гражданами либо организациями, с одной стороны, и Центром, с другой стороны, определяется в соответствии с критериями, установленными ст.27 Федерального Закона от 12.01.1996 №7-ФЗ (редакция от 30.12.2015) «О некоммерческих организациях».

4.17. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на правах оперативного управления имуществом, как закреплённым за Центром собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несёт ответственности по обязательствам Центра.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Центра, внесение изменений и дополнений в Устав Центра;
- определение основных направлений деятельности Центра;
- назначение и освобождение от должности руководителя Центра;
- определение перечня особо ценного имущества;
- предварительное согласование совершения Центром крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- утверждение отчётов;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Центра и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями (установленными Финансовым управлением Иссинского района);
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечёт расторжение договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Центра целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦЕНТРА

6.1. Управление Центром в соответствии с Уставом Центра осуществляется директором, который назначается на должность Учредителем.

6.2. Директор Центра осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения и имеет право действовать без доверенности от имени учреждения, представлять его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях различных форм собственности, распоряжаться имуществом Центра в пределах, установленных договором о закреплении имущества, открывать банковские счета Центра; выдавать доверенности отдельным работникам Центра на совершение ими действий от имени Центра; заключать договоры с организациями различных форм собственности; заключать с работниками трудовые договоры (контракты) в соответствии с законодательством Российской Федерации; заключать коллективный договор, если решение о его заключении приняты трудовым коллективом; издавать и утверждать приказы, инструкции по вопросам, входящими в компетенцию Центра, обязательных для всех работников Центра; утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

6.3. По согласованию с Учредителем утверждает, в пределах своих полномочий, штатное расписание и структуру Центра.

6.4. Директор Центра, исходя из производственной необходимости по согласованию с Учредителем решает вопросы о введении в штат Центра должности, не предусмотренные штатным расписанием, за счёт средств получаемых от приносящей доход деятельности.

Каждое структурное подразделение Центра возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.

6.5. Принимает, увольняет работников Центра в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности (инструкции).

Трудовые отношения между администрацией Центра и его работниками регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.6. Издаёт приказы, даёт указания, обязательные для всех работников Центра.

6.7. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления.

- 6.8. Предоставляет в установленные сроки все виды отчётности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами.
- 6.9. В установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Центра.
- 6.10. Формирует совещательные органы Центра, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утверждёнными руководителем Центра.
- 6.11. Обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Центром своей деятельности.
- 6.12. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующее положениям действующего законодательства.
- 6.13. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.
- 6.14. Директор несёт ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение учреждения мягким, жёстким инвентарём, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов.
- 6.15. Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством и утверждается постановлением администрации Иссинского района Пензенской области.
- 6.16. Правила внутреннего трудового распорядка Центра утверждаются директором Центра в соответствии с действующим законодательством.
- 6.17. Оказание медицинской помощи гражданам в Центре осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование и состоящими в штате Центра.

7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРА

7.1. Общие положения

- 7.1.1. Структурными подразделениями Центра являются отделения:

- срочного социального обслуживания;
- профилактики безнадзорности несовершеннолетних и психолого-педагогической помощи;
- социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

7.1.2. В Центре, по согласованию с Учредителем, могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его основным направлениям работы.

7.1.3. Питание граждан может осуществляться как в Центре, в том числе социальной столовой (в буфете), так и на предприятиях общественного питания.

7.2. Отделение срочного социального обслуживания

7.2.1. Отделение срочного социального обслуживания предназначается для оказания гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

Отделение создается из расчета одно на район.

7.2.2. Срочное социальное обслуживание включает в себя следующие социальные услуги из числа предусмотренных федеральным перечнем гарантированных государством социальных услуг и национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- предоставление услуг, обусловленных особенностями района и предусмотренных территориальным перечнем гарантированных государством социальных услуг.

7.2.3. Отделение срочного социального обслуживания должно располагать минимальным набором лекарственных средств и изделий медицинского назначения для оказания доврачебной медицинской помощи при условии соответствующего их хранения и учета и суммой денежных средств (не ниже минимального размера оплаты труда в расчете на месяц) для оказания срочной материальной помощи за счет оказываемых Центром платных услуг населению.

7.2.4. Деятельность отделения срочного социального обслуживания строится на сотрудничестве с различными государственными, муниципальными учреждениями,

общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

7.3. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних и психолого-педагогической помощи

7.3.1. Отделение создается с целью предупреждения безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних на территории района, обеспечения психологической защищенности семей с детьми, поддержки и укрепления их психического здоровья, создания благоприятных психолого-социальных и социально-педагогических условий для семейного воспитания детей и их социализации.

7.3.2. Основные цели отделения:

а) профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении:

- несовершеннолетних, находящихся в обстановке представляющей опасность для их жизни и здоровья;

- несовершеннолетних, находящихся в обстановке, не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию;

- несовершеннолетних, совершающих правонарушения или антиобщественные действия;

б) психолого-педагогическая помощь и социальная реабилитация семей, находящихся в социально-опасном положении:

- семей, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию;

- семей, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, выражающееся в систематическом употреблении алкогольной спиртосодержащей продукции;

- семей, жестоко обращающихся с несовершеннолетними.

7.3.3. Основными задачами отделения являются:

- выявление семей, несовершеннолетние члены которых находятся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации и нуждаются в социальных услугах;

- выявление и устранение причин, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- психолого-педагогическая помощь и социальная реабилитация семей, несовершеннолетние члены, которых находятся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, и нуждается в социальных услугах;

- индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними, в том числе организация их досуга, развитие творческой способности несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, а так же оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в особой заботе государства;

- профилактическая работа в отношении родителей несовершеннолетних или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

- принятие мер по возвращению в учебные заведения несовершеннолетних необоснованно покинувших их;

- социальный патронаж семей, находящихся в социально опасном положении;

- повышение стрессоустойчивости и психологической культуры населения, особенно в сфере межличностного, семейного, родительского общения;

- помощь гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного климата, преодоление конфликтов и иных нарушений супружеских и семейных отношений;

- повышение потенциала, формирующего воздействия семьи на детей, их психическое и духовное развитие;

- помощь семьям, испытывающим различного рода трудностей в воспитании детей, в овладении знаниями их возрастных психологических особенностей, предотвращении возможного эмоционального и психического кризиса у детей и подростков;

- психологическая помощь населению в социальной адаптации к изменяющимся социально экономическим условиям жизни;

- регулярный анализ обращений в отделение и разработка рекомендаций по профилактике кризисных явлений в семье;

- взаимодействие специалистов отделения со специалистами учреждений других ведомств системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Оказание содействия:

- в трудоустройстве несовершеннолетним, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

- в лечении от алкогольной и наркотической зависимости несовершеннолетних и членов их семей, склонных к употреблению спиртных напитков и наркотиков.

7.4. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

7.4.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов создаётся для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовой помощи в домашних условиях.

Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

7.4.2. Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им, в зависимости от степени и характера нуждаемости, социально – бытовых, консультативных и иных услуг, входящих в федеральный, территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг, не входящих в эти перечни.

7.4.3. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра. Должность социального работника вводится из расчета объема выполняемых работ, согласно заключенным договорам с гражданами, зачисленными Центром в отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

Территории, обслуживаемые социальными работниками, и график работы этих работников утверждаются заведующим отделением при условии посещения социальными работниками обслуживаемых на дому не реже 2 раз в неделю и с учетом характера и количества оказываемых услуг, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

7.4.4. Условия принятия на обслуживание и снятия с обслуживания

Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- сведения об имеющихся родственниках, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, с указанием их места жительства и родственных отношений;
- справку органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационных предприятий о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- справки с места работы (службы, учебы) каждого члена семьи (родственника) о размерах их заработной платы и других доходах.

Документы могут быть представлены в подлиннике или в копии, заверенной в установленном порядке.

Центр организует обследование условия проживания заявителя, по результатам которого составляется акт; получает из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, сведения о размере получаемой пенсии; из лечебно-профилактического учреждения заключение о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному и социально-медицинскому обслуживанию на дому.

На основании вышеуказанных документов, с учетом состояния здоровья, степени утраты способности к самообслуживанию, материального и семейного положения заявителя, Управление социальной защиты населения администрации Иссинского района Пензенской области принимает решение о зачислении заявителя на постоянное или временное социальное (социально-медицинское) обслуживание на дому, видах и периодичности требуемых ему услуг, необходимость их оплаты или выносит мотивированное решение об отказе.

На основании принятого решения Управления социальной защиты населения администрации Иссинского района Пензенской области, директор Центра заключает с гражданином-заявителем или его законным представителем письменный договор установленной формы, определяющий виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, а также порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон.

Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим Законодательством.

Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты) и размер взимаемый с граждан платы за социальные услуги пересматривается при изменении размера пенсии обслуживаемого лица, среднедушевого дохода семьи, прожиточного минимума пенсионера, а также при наступлении иных обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, но не реже двух раз год.

Граждане пожилого возраста и инвалиды, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены с видами и формами социального обслуживания, показаниями

- 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- 5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- 6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) отсутствие работы и средств к существованию;
- 8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

Социальные услуги могут быть оказаны гражданам бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Для зачисления на социальное обслуживание на дому гражданам необходимо представить в Центр следующие документы:

- личное письменное заявление гражданина или его законного представителя;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста; заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справку об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные, выдаваемые в установленном порядке, документы, удостоверяющие личность гражданина);

Граждане пожилого возраста и инвалиды проживающие в семьях или имеющие родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, предоставляют также:

на получение социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, оплаты, а также с правилами поведения граждан при получении социальных услуг на дому.

Отказ в социальном обслуживании на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, являющимся бактерио-или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, оформляется совместным решением Управления социальной защиты населения администрации Иссинского района Пензенской области и клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов прекращается в случае отказа лица от социального обслуживания.

Отказ граждан пожилого возраста и инвалидов от социального обслуживания, который повлечет за собой, согласно медицинскому заключению, ухудшение состояния их здоровья или угрозу для их жизни, оформляется письменным заявлением указанных граждан или их законных представителей, подтверждающим получение информации о последствиях отказа.

Отказ гражданам в социальном обслуживании оформляется также в случае нарушения ими норм и правил установленных Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области при предоставлении данного вида услуг.

Стоимость социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста на дому, определяется из тарифов на социальные услуги, устанавливаемых постановлением Правительства Пензенской области от 11.01.2005 г. № 12-пП «О социальном обслуживании на дому и в полустационарных условиях граждан пожилого возраста и инвалидов в Пензенской области» (с последующими изменениями).

7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

7.1. Центр в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учёта активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учётом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учёта, в том числе признания, оценки, группировки объектов учёта, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности. За искажение государственной отчётности

должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью недвижимого имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления, осуществляется администрацией МО «Рабочий Посёлок Исса» Иссинского района Пензенской области.

7.4. Контроль за целевым использованием, рациональным и эффективным использованием средств бюджета Иссинского района Пензенской области, выделенных учреждению, осуществляет Финансовое управление Иссинского района Пензенской области.

7.5. Центр обязан ежегодно до 31 января года, следующего за отчётным, представлять Учредителю обновлённую карту учёта муниципального имущества и копию баланса.

8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Центра осуществляет в виде его ликвидации либо реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления Иссинского района Пензенской области.

8.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Центром. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. Направление дальнейшего использования имущества (кроме недвижимого) Центра, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Центра, определяется администрацией Иссинского района Пензенской области.

Недвижимое имущество передаётся ликвидационной комиссией администрации МО «Рабочий Посёлок Исса» Иссинского района Пензенской области.

8.4. Ликвидация считается завершённой, а Центр – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого Государственного реестра юридических лиц.

8.5. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и правовыми актами органов местного самоуправления Иссинского района Пензенской области.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
ОГРН (ГРН) № 2165735143880
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ г. ПЕНЗЫ
САЛГАЛОВ Ю. Д. *Салгалов*
"18" 03 2016
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА МП
ХРАНИТСЯ В РЕГ. ОРГАНЕ

