



АДМИНИСТРАЦИЯ ИССИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2024 № 191-п
р.п. Исса

Об утверждении Положения о предоставлении платных социальных услуг, предоставляемых Муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Иссинского района Пензенской области»

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.1998г. № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Пензенской области от 29.03.2024 г. № 4171-ЗПО «О социальном обслуживании граждан Пензенской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иссинского района Пензенской области, администрация Иссинского района Пензенской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о **предоставлении платных социальных услуг**, предоставляемых Муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Иссинского района Пензенской области» согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Перечень платных социальных услуг, предоставляемых Муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Иссинского района Пензенской области» согласно приложению № 2.
3. Утвердить Тарифы на платные социальные услуги, предоставляемые Муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Иссинского района Пензенской области» согласно приложению № 3.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Иссинский районный вестник».
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Иссинского района Пензенской области.

Глава Иссинского района
Пензенской области



Н.А. Аргаткин

**Положение о предоставлении платных социальных услуг, предоставляемых
Муниципальным учреждением «Комплексный центр социального
обслуживания населения Иссинского района Пензенской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных социальных услуг, (далее платные услуги) предоставляемых Муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Иссинского района Пензенской области» (далее - Положение), разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации,
- Бюджетного кодекса Российской Федерации,
- Налогового кодекса Российской Федерации,
- Гражданского кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»,
- Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Закона Пензенской области от 29.03.2024 г. № 4171-ЗПО «О социальном обслуживании граждан Пензенской области»,
- Постановления Правительства Пензенской области от 10.11.2015г. № 625-пП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области»,
- Постановлением Правительства Пензенской области от 29.02.2024 г. № 117-пП «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Пензенской области и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области»,
- Приказа Министерства труда, Социальной защиты и демографии Пензенской области от 21.03.2024г. № 18-319 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Пензенской области»
- Методического руководства для определения стоимости услуги в социальной сфере;
- Устава МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Иссинского района Пензенской области».

1.2. Настоящее Положение определяет право МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Иссинского района Пензенской области» (далее КЦСОН) осуществлять приносящую доход деятельность в виде предоставления

дополнительных социальных услуг за плату семьям с детьми и отдельным гражданам пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в их получении, устанавливает порядок их предоставления.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

- получатель социальных услуг Заказчик - лицо, от имени которого (или в интересах которого) заключается договор на оказание платных социальных услуг, являющийся непосредственным получателем услуг;
- платные услуги - социальные услуги, оказываемые в КЦСОН на условиях полной оплаты сверх установленного муниципального задания, сверх установленной в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, нуждаемости в социальных услугах, не являющиеся основными видами деятельности, указанные в Уставе КЦСОН,
- договор возмездного оказания платных социальных услуг - договор, предметом которого является оказание услуг на условиях полной оплаты (далее Договор),
- законный представитель получателя платных услуг- опекун, попечитель, в случае если получатель услуг признан в установленном законом порядке недееспособным или ограниченно дееспособным,
- заказчик платной услуги- получатель платных услуг, законный представитель получателя платных услуг, лицо осуществляющее оплату за получателя платных услуг (далее – Заказчик).

1.3. Платные услуги в КЦСОН оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в получении социальных услуг, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения развития и совершенствования социальных услуг, расширения материально-технической базы учреждения.

1.4. КЦСОН предоставляет услуги за плату без снижения объема и качества выполнения муниципального задания и основной уставной деятельности.

Социальные услуги могут предоставляться по желанию Заказчика в большем объеме, чем установлено в Порядке предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Пензенской области утвержденным Постановлением Правительства Пензенской области от 29.02.2024 г. № 117-пП «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Пензенской области и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области» за 100% оплату независимо от наличия права на бесплатное или частичную оплату оказания социальных услуг.

Платные социальные услуги утверждаются постановлением администрации Иссинского района Пензенской области и предоставляются за 100% оплату.

1.5. Платные услуги КЦСОН предоставляет на принципах равного, свободного доступа граждан к услугам, адресности, добровольности и конфиденциальности.

1.6. Предоставление платных услуг не должно влиять на режим работы Учреждения, а также на качество предоставления социального обслуживания гарантированного государством.

1.7. Тарифы на платные услуги утверждаются постановлением администрации Иссинского района, в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые населению, кроме случаев,

когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

1.8. КЦСОН самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.9. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования КЦСОН.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Получатель платных социальных услуг (его законный представитель) имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение,
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- на обеспечение условий предоставления платных услуг, соответствующим санитарно-гигиеническим требованиям,
- на отказ в одностороннем порядке от получения платной услуги.

2.2. Получатель платных услуг обязан:

- предоставлять Учреждению документы и сведения необходимые для предоставления платных услуг,
- соблюдать условия Договора, в том числе, своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных услуг,
- давать информацию о своем самочувствии, сообщать о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период предоставления платных услуг.

2.3. Получатель платных услуг несет ответственность:

- за своевременную оплату в полном объеме за предоставленные платные услуги,
- за предоставление недостаточных сведений перед или в период оказания платных услуг,
- за ненадлежащее исполнение условий Договора.

2.4. При оказании платной услуги КЦСОН имеет право:

- требовать от получателя платных услуг информацию в соответствии с Перечнем документов для предоставления платных социальных услуг,
- требовать от получателя платных услуг выполнения законных требований персонала при оказании ими услуг,
- в установленном законом или Договором порядке расторгнуть Договор, либо отказаться от предоставления платных услуг по договору, в случаях установленных законодательством РФ или Договором,
- требовать от получателя платных услуг или его законного представителя оплаты услуг в соответствии с условиями Договора.

2.5. При оказании платных услуг КЦСОН обязан:

- оказывать платные услуги в соответствии с Договором,
- осуществлять обработку персональных данных заказчика с соблюдением принципов и правил в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.6. Учреждение имеет право отказаться от предоставления платных услуг, в случае нарушения условий Договора, Правил внутреннего распорядка КЦСОН.

2.7. КЦСОН несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

3. Правила и условия предоставления платных социальных услуг.

3.1. КЦСОН оказывает платные услуги в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, Уставом, согласно Перечня платных социальных услуг.

3.2. Запрещается предоставлять платные услуги взамен социальных услуг, предусмотренных Индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.3. Платные услуги предоставляются гражданам на добровольной основе, с учетом запросов и потребностей Заказчика.

3.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы КЦСОН. Платные услуги осуществляются штатными работниками КЦСОН.

3.5. Гражданин, желающий получить платные услуги, подает Заявление на имя Директора КЦСОН (Приложение 1). К заявлению прилагаются:

- копия документа удостоверяющего личность гражданина,
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством РФ (Приложение 2),
- Заключение медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний в связи, с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг (Приложение 3).

3.6. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении платных услуг Директор КЦСОН принимает в течение 3 рабочих дней на основании экспертизы предоставленных на рассмотрение документов указанных в п. 3.5.

3.7. Основанием для отказа в заключение Договора оказания платных услуг является непредставление документов предусмотренных п. 3.5 настоящего Положения.

3.8. При принятии решения о предоставлении услуг с Заказчиком заключается Договор о предоставлении платных социальных услуг в письменной форме (Приложение 4). Договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

3.9. КЦСОН обязан до заключения Договора предоставить Заказчику информацию о платных услугах, обеспечив возможность выбора, а также довести до его сведения тарифы на платные социальные услуги.

3.10. Персональную ответственность за объем, и качество платных услуг несут непосредственные исполнители услуг.

3.11. Основанием для отказа Заказчикам в оказании услуг служат:

- отсутствие у КЦСОН возможности для оказания платных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала),
- наличие противопоказаний у гражданина для оказания услуг,
- возникновении ситуации, при которой не может быть гарантирована безопасность работника КЦСОН (угроза здоровью, жизни).

3.12. Основанием для прекращения предоставления платных услуг являются:

- нарушение Заказчиком условий Договора (т. ч. условий оплаты),

- несогласие получателя с изменением тарифов на платные услуги,
- истечение срока действия Договора.

4. Порядок расчетов за оказание платных социальных услуг.

- 4.1. Тарифы на оказание платных социальных услуг устанавливаются в соответствии с постановлением администрации Иссинского района Пензенской области.
- 4.2. Размер ежемесячной платы за оказание платных услуг рассчитывается в соответствии с объемом и периодичностью их предоставления, предусмотренным Договором.
- 4.3. Предоставленные Заказчику платные услуги, их количество и сумма оплаты за них определяется Актом сдачи – приемки платных социальных услуг (Приложение 5), подписанным сторонами заключившими Договор.
- 4.4. Оплата может производиться:
- наличным расчетом на основании Акта сдачи – приемки платных социальных услуг, путем передачи суммы платы работнику учреждения, оказавшему услугу, действовавшему от имени КЦСОН, при отсутствии возможности передать денежные средства в кассу КЦСОН самостоятельно. При получении суммы оплаты работник КЦСОН передает гражданину один экземпляр квитанции с указанием суммы оплаты, заполненную надлежащим образом.
 - путем перечисления денежных средств на расчетный счет КЦСОН.

5. Организация и контроль за предоставлением платных социальных услуг.

- 5.1. КЦСОН ведет отдельный статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных социальных услуг.
- 5.2. Учет Договоров на предоставление платных социальных услуг ведется в Журнале учета Договоров на предоставление платных социальных услуг по форме в соответствии с Приложением 6.
- 5.3. Контроль за организацией, качеством и порядком работы по предоставлению и учету платных услуг возлагается на заведующую отделением срочного социального обслуживания населения.
- 5.4. Ответственность за соблюдение тарифов на платные социальные услуги, учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств возлагается на главного бухгалтера КЦСОН.

6. Порядок определения тарифа на платные услуги

- 6.1. Тариф платной услуги определяется КЦСОН самостоятельно и утверждается локальным актом администрации Иссинского района Пензенской области.
- 6.2. Тарифы на услуги отражают реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги (заработная плата исполнителя услуги с начислениями).

6.3. Тариф на услуги рассчитывается исходя из заработной платы исполнителя социальной услуги с начислениями за время затраченное на оказание конкретной услуги (Приложение 7).

7. Заключительные положения

7.1. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

7.2. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и КЦСОН, решаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения спор решается в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Предложения о внесении дополнений и изменений в данное положение вносятся на рассмотрение Учредителя, администрации Иссинского района Пензенской области директором КЦСОН и утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению о предоставлении платных социальных услуг
предоставляемых муниципальным учреждением
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Иссинского района Пензенской области»

Форма заявления о предоставлении платных услуг

Директору
МУ «Комплексный центр социального обслуживания
населения Иссинского района Пензенской области»

(Фамилия Имя Отчество)

от _____
(Фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

_____ зарегистрированного (ой) по месту жительства

_____ паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Заявление

Прошу предоставить мне платные услуги в соответствии с согласованным со мною перечнем платных услуг _____

В период _____
(разово, постоянно, временно – указать на какой срок)

С порядком и условиями предоставления платных услуг, перечнем и тарифами на услуги, правилами поведения при социальном обслуживании ознакомлен (а) и согласен (а).

Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

Дата заполнения _____ / _____
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Заключение директора КЦСОН _____

_____ / _____
(Подпись директора) (Ф.И.О. директора)

" _____ " _____ 202__ г.

подпись _____ / _____ /
расшифровка

Приложение 3

к Положению о предоставлении платных социальных услуг
предоставляемых муниципальным учреждением
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Иссинского района Пензенской области»

Заключение

уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме

1. Выдано _____

(полное наименование и адрес уполномоченной медицинской организации)

2. Полное наименование организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в форме социального обслуживания на дому/в полустационарной форме/в стационарной форме (необходимое подчеркнуть), куда представляется заключение

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

(гражданина или получателя социальных услуг)

4. Пол (мужской/женский) _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства (места пребывания) _____

7. Заключение:

Выявлено (нужно подчеркнуть):

а) наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

б) наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;

в) наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

Председатель врачебной комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

(подпись)

(дата)

М.П.
(при наличии)

Приложение 4
к Положению о предоставлении платных социальных услуг
предоставляемых муниципальным учреждением
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Иссинского района Пензенской области»

Договор № _____
на предоставление платных социальных услуг в МУ «Комплексный центр социального
обслуживания населения Иссинского района Пензенской области»

р. п. Исса

от «___» _____ 20__ года

Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Иссинского района Пензенской области» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и _____, (ФИО Заказчика) _____ года рождения, паспорт _____, выдан _____, (кем и когда)

Зарегистрирован по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель на основании заявления «Заказчика» и настоящего договора оказывает последнему платные социальные услуги (далее - Услуги) соответствии с перечнем платных социальных услуг и утвержденными тарифами согласно Перечню оказываемых социальных услуг Исполнителем (приложение № 1 к Договору), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Предоставление Услуг по настоящему договору осуществляется при наличии заявления Заказчика, подтверждающего выражения им намерения и согласия получать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Заказчик подтверждает, что на момент подписания Договора Исполнитель ознакомил Заказчика с действующим Прейскурантом платных социальных услуг.

1.4. Платные социальные услуги оказываются штатными работниками МУ «КЦСОН Иссинского района»

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- предоставлять Получателю услуг платные социальные услуги в объемах и сроки, установленные настоящим Договором;
- осуществлять информирование и консультирование граждан о нормах действующего законодательства по вопросам предоставления Услуги;
- предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику услуг информацию о его правах и обязанностях, о видах платных социальных услуг, которые ему оказываются, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости;
- выполнять работы и оказывать Услуги, указанные в пункте 1 Настоящего Договора в соответствии с Положением о предоставлении платных социальных услуг утвержденных Постановлением Администрации Иссинского района от _____ № _____;
- осуществлять устранение недостатков оказанных Услуг, допущенных по вине его работников, за свой счет и не позднее следующего дня после рассмотрения претензии;

- информировать Получателя услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых в пользование приборов и оборудования;
- проводить осмотр и техническое обслуживание предоставляемого в качестве услуг оборудования и инвентаря в соответствии с правилами и техническими условиями обслуживания;
- своевременно информировать Получателя услуг и Плательщика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления социальных услуг, предусмотренных настоящим Договором, а также их оплаты;
- исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

- изменить обусловленную настоящим Договором плату в случаях, предусмотренных Положением о порядке и условиях предоставления социальных услуг;
- отказать Получателю услуг в предоставлении социальных услуг в случае нарушения им или Плательщиком условий настоящего Договора, а также в случае, возникновения у Получателя услуг, получающего услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации.

2.3. Заказчик услуг имеет право:

- требовать при необходимости от Исполнителя предоставление социальных услуг в объемах и сроки, установленные настоящим Договором;
- отказаться от предоставляемых ему по договору социальных услуг в полном объеме либо от их части.
- предъявлять претензии о недостатках по оказанию социальных услуг в устной или письменной форме в день их обнаружения, но не позднее трех дней после оказания социальных услуг.
- потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

2.4. Заказчик услуг обязан:

- соблюдать условия настоящего Договора, выполнять обязательства, установленные настоящим Договором;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительной платной социальной услуги;
- при получении услуг соблюдать правила пожарной безопасности, электробезопасности;
- уважительно относиться к персоналу, оказывающему услуги, и гражданам, совместно получающим услуги;
- не курить и не распивать алкогольные напитки в местах получения услуг;
- соблюдать сроки и условия настоящего Договора;
- производить оплату Услуг по Договору согласно приложению к данному Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

2.5. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по Договору третьим лицам.

3. Сумма платы по Договору и порядок ее внесения

3.1. Размер платы за предоставленные Услуги, определяется на основании расчета платы в соответствии с условиями пункта 1.1. настоящего договора и приложения к Договору, являющегося неотъемлемой его частью, и определяется на основании Акта сдачи-приемки платных социальных услуг.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком непосредственно после их предоставления.

3.3. Платные социальные услуги оплачиваются в соответствии с тарифами на платные социальные услуги, установленными в соответствии с Положением.

3.5. Размер взимаемой платы за предоставляемые социальные услуги в соответствии с Договором может быть пересмотрен в соответствии с Положением.

3.6. Об изменениях тарифов на оказываемые социальные услуги и условий обслуживания в части размера оплаты социальных услуг Исполнитель обязан письменно уведомить Получателя Заказчика услуг в течение 10 дней со дня утверждения изменений.

3.7. Заказчик услуг в течение 10 дней со дня уведомления об изменении тарифов на оказываемые платные социальные услуги обязан сообщить письменно свое решение о согласии на продолжение оказания ему услуг в соответствии с новыми тарифными расценками или об отказе от их предоставления и произвести в этом случае расчеты с Исполнителем услуг за предоставленные ранее социальные услуги.

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора Заказчик услуг вправе потребовать расторжения Договора.

4.3. В случае необоснованного отказа Исполнителя от предоставления Услуг Заказчик вправе в установленном законом порядке обратиться за защитой своих прав в суд или расторгнуть Договор.

4.4. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее предоставление Услуг, если их наступление явилось результатом действий (бездействия), указаний по выполнению Услуги самого Получателя услуг, если учреждение социального обслуживания своевременно проинформировало о том, что соблюдение его указаний и иные обстоятельства, зависящие от него самого, могут снизить качество оказываемой социальной услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

5. Порядок изменения, расторжения, прекращения договора

5.1. Изменение или расторжение Договора осуществляются по взаимному письменному соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик услуг может отказаться от части услуг, предоставляемых ему по договору на оказание платных социальных услуг.

При этом в Договор должны быть внесены соответствующие изменения об уменьшении количества и стоимости услуг.

5.3. Договор прекращает свое действие в случае ликвидации учреждения либо смерти гражданина, получающего услуги по договору на оказание платных социальных услуг.

5.4. Исполнитель может в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора:

- в случае систематического (два и более раза) нарушения Плательщиком сроков внесения платы за Услуги, установленных настоящим Договором;
- при совершении Заказчиком услуг неоднократно (два и более раза) действий (бездействия), указаний по выполнению Услуги, которые могут привести к ненадлежащему исполнению или к невозможности исполнения условий Договора.

5.5. Заказчик услуг может в одностороннем порядке отказаться от получения предоставляемых ему по Договору услуг в полном объеме. При этом Заказчик обязан возместить Исполнителю фактически понесенные им расходы за уже оказанные услуги.

5.6. В случае отказа от исполнения договора, Сторона обязана письменно уведомить об этом другую сторону в двухнедельный срок до момента прекращения договора.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор рассматривается в судебном порядке.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно.

7.2. Если за 10 дней до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон письменно не потребует его расторжения, то он считается продленным на тех же условиях на один календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

8. Прочие условия

8.1. Все споры и разногласия по предмету Договора разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит разрешению Министерством социальной политики либо в судебном порядке.

8.2. Договор на оказание социальных услуг составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой у Получателя услуг, третий у Плательщика.

9. Адрес (место нахождения, реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель

**Муниципальное учреждение
Комплексный Центр социального
обслуживания населения Иссинского
района Пензенской области**

Адрес нахождения: Пензенская область,
р. п. Исса, ул. Ленинская, д. 49

ИНН/КПП 5814000584/581401001

ОГРН: 1025800859072

р/с 03231643566260005500

к/с 40102810045370000047

БИК 015655003

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНЗА
БАНКА РОССИИ/УФК по Пензенской
области

Директор _____ / _____ /
МП

Заказчик

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____

номер, серия

выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес места жительства

личная подпись _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество)

к Договору № _____
на предоставление платных социальных
услуг в МУ «Комплексный центр социального
обслуживания населения Иссинского района
Пензенской области»
_____ от _____ 20__ года

ПЕРЕЧЕНЬ

оказываемых платных социальных услуг МУ «Комплексный центр социального
обслуживания населения Иссинского района Пензенской области»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость платных социальных услуг по тарифу, руб.
1			
2			

Исполнитель**Заказчик**

**Муниципальное учреждение
Комплексный Центр социального
обслуживания населения Иссинского
района Пензенской области**

Адрес нахождения: Пензенская область,

р. п. Исса, ул. Ленинская, д. 49

ИНН/КПП 5814000584/581401001

ОГРН: 1025800859072

р/с 03231643566260005500

к/с 40102810045370000047

БИК 015655003

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНЗА

БАНКА РОССИИ/УФК по Пензенской

области

Директор _____ / _____ /

МП

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____

номер, серия

выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес места жительства

личная подпись

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 5
к Положению о предоставлении платных социальных услуг
предоставляемых муниципальным учреждением
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Иссинского района Пензенской области»

Акт
сдачи-приемки платных социальных услуг.

1. Во исполнение Договора о предоставлении платных социальных услуг от _____ г.
№ _____ (далее - Договор) Исполнитель МУ "Комплексный центр социального
обслуживания населения Иссинского района Пензенской области " сдал, а Заказчик

(Ф.И.О., паспортные данные)

принял следующие выполненные работы:

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость платных социальных услуг по тарифу, руб.	Количество оказанных услуг	Стоимость оказанных услуг, руб. коп.
1				
2				
3				
	ИТОГО			

2. Качество выполненных работ проверено Заказчиком в присутствии Исполнителя
и соответствует/не соответствует требованиям Заказчика и/или условиям
Договора.

Сдал Исполнитель

Принял Заказчик

Должность

ФИО

подпись

подпись

ФИО

Приложение 6
к Положению о предоставлении платных социальных услуг
предоставляемых муниципальным учреждением
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Иссинского района Пензенской области»

Журнал
учета Договоров на предоставление платных социальных услуг

№ договора	Дата заключения Договора	ФИО заключившего договор	Дата рождения заключившего договор	Адрес регистрации (проживания)

Приложение 7

к Положению о предоставлении платных социальных услуг
предоставляемых муниципальным учреждением
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Иссинского района Пензенской области»

Расчет
стоимости 1 минуты рабочего времени социального работника

1. среднемесячная заработная плата социального работника согласно письму Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 18.07.2024г. 3 20/3013:
июль - сентябрь 2024г. - 40 193,50 руб.
октябрь - декабрь 2024г. - 42 002,20 руб.
средняя з/плата
 $(40\,193,50 \times 3 \text{ мес.}) + (42\,002,20 \times 3 \text{ мес.}) / 6 \text{ мес.} = 41\,097,85 \text{ руб.}$
2. Начисления на заработную плату за месяц:
страховые взносы – 30 % 12 329,36 руб.
взносы на травматизм 2,0% 82,20 руб.
3. Итого заработная плата с начислениями:
 $41\,097,85 + 12\,329,36 + 82,20 = 53\,509,41 \text{ руб.}$
4. Норматив среднемесячного количества рабочих часов в 2024г.:
при 40 часовой рабочей неделе 164,9 час
при 36 часовой рабочей неделе 148,4час
5. Среднемесячное количество рабочих часов по организации в разрезе отделений:
 $164,90 \text{ час.} \times 13 \text{ чел (социальные работники по отделению № 1 (р. п. Исса))} = 2143,7 \text{ час.}$
 $148,4 \text{ час.} \times 26 \text{ чел (социальные работники отд. №№ 2, 3 (район))} = 3858,4 \text{ час.}$
Среднемесячное количество отработанных часов всего по организации:
 $2143,7 + 3858,4 = 6002,1 \text{ час.}$
Среднемесячное количество рабочих часов на одного социального работника:
 $6002,1 \text{ час} / 39 \text{ социальных работников} = 153,9 \text{ час или } 9234 \text{ мин.}$
6. Стоимость 1 минуты рабочего времени социального работника:
 $53\,509,41 \text{ руб} / 9234 \text{ мин} = \mathbf{5,80 \text{ руб.}}$

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
Муниципального учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения Иссинского района Пензенской области»

№ п/п	Наименование платных услуг
1	Приготовление пищи (1 блюдо):
	1-е блюдо
	2-е блюдо
	3-е блюдо
	салат
2	Мытье посуды
3	Мытье оконных стекол, подоконников, оконных переплетов (1 единица)
4	Мытье окна с балконной дверью (1 единица)
5	Чистка ковров, ковровых дорожек (1 единица):
	пылесосом
	вручную
6	Мытье дверей (1 единица)
7	Мытье полов (1 кв. м)
8	Мытье стен, потолка, окрашенных краской или облицованных кафелем (1 кв. м)
9	Мытье, чистка зеркал, стекол (кроме оконных) (1 единица)
10	Мытье холодильника с оттаиванием (1 единица)
11	Чистка осветительных приборов (1 единица)
12	Мытье отопительных батарей (1 единица)
13	Мытье, чистка унитаза (1 единица)
14	Мытье, чистка раковины (1 единица)
15	Мытье, чистка ванны (1 единица)
16	Мытье лестничной площадки и маршей 2 этажа
17	Утепление окна (1 единица)
18	Утепление окна с балконом (1 единица)
19	Снять, повесить шторы (1 окно)
20	Мытье, чистка газовой, электрической плиты (1 единица)
21	Стирка белья на дому:
	вручную
	машина активаторного типа
	машина-автомат
22	Глажка белья на дому
23	Мелкий ремонт одежды
24	Смена обоев с сопутствующими работами

25	Побелка, покраска печей, стояков, труб и др. (1 кв. м.)
26	Оказание помощи на приусадебном участке
27	Консервирование овощей и фруктов
28	Посадка рассады (1 раз)
29	Посадка картофеля (1 сотка)
30	Доставка и выемка солений и картофеля в (из) подвального помещения (1 раз)
31	Распилка дров (1 раз)
32	Колка дров (1 раз)
33	Перенос расколотых дров и укладка их в поленницу (1 раз)
34	Перенос расколотых дров с места хранения в жилое помещение (1 раз)
35	Очистка дорожек от снега (1 кв. м.)
36	Уборка приусадебной территории (сбор мусора, подметание дорожек и др.) (1 кв. м.)
37	Кормление животных на территории обслуживаемого (1 раз)
38	Покупка и доставка на дом продуктов питания, товаров первой необходимости, промышленных товаров, медикаментов (сверх установленных нормативов) (1 раз)
39	Покупка и доставка на дом корма для домашних животных (1 раз)
40	Чтение вслух периодических изданий, художественной литературы, писем (1 раз)
41	Уход за комнатными растениями (1 раз)
42	Пересадка комнатных растений (1 раз)
43	Оплата мобильной связи, счетов через терминал, кредитов, счетов в отделении банка
44	Получение денежных средств в кредитных организациях, организациях федеральной почтовой связи (1 раз)
44	Приобретение питьевой воды (1 раз)
45	Мелкий хозяйственный ремонт (1 раз)
46	Покос травы (1 сотка):
	ручной косой
	триммером
47	Уход за могилами родственников
48	Ремонт забора и штакетника
49	Установка дверного замка (единица)

ТАРИФЫ НА ПЛАТНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
Муниципального учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения Иссинского района Пензенской области»

№ п/п	Наименование платных услуг	Единица измерения, минут	Стоимость (руб. коп.)
1	Приготовление пищи (1 блюдо):		
	1-е блюдо	60	348,00
	2-е блюдо	40	232,00
	3-е блюдо	15	87,00
	салат	15	87,00
2	Мытье посуды	20	116,00
3	Мытье оконных стекол, подоконников, оконных переплетов (1 единица)	40	232,00
4	Мытье окна с балконной дверью (1 единица)	60	348,00
5	Чистка ковров, ковровых дорожек (1 единица):		
	пылесосом	20	116,00
	вручную	40	232,00
6	Мытье дверей (1 единица)	20	116,00
7	Мытье полов (1кв. м)	5	29,00
8	Мытье стен, потолка, окрашенных краской или облицованных кафелем (1 кв. м)	5	29,00
9	Мытье, чистка зеркал, стекол (кроме оконных) (1 единица)	30	174,00
10	Мытье холодильника с оттаиванием (1 единица)	60	348,00
11	Чистка осветительных приборов (1 единица)	30	174,00
12	Мытье отопительных батарей (1 единица)	40	232,00
13	Мытье, чистка унитаза (1 единица)	15	87,00
14	Мытье, чистка раковины (1 единица)	15	87,00
15	Мытье, чистка ванны (1 единица)	15	87,00
16	Мытье лестничной площадки и маршей 2 этажа	30	174,00
17	Утепление окна (1 единица)	40	232,00
18	Утепление окна с балконом (1 единица)	40	232,00
19	Снять, повесить шторы (1 окно)	30	174,00
20	Мытье, чистка газовой, электрической плиты (1 единица)	30	174,00
21	Стирка белья на дому:		

	вручную	30	174,00
	машина активаторного типа	40	232,00
	машина-автомат	60	348,00
22	Глажка белья на дому	60	348,00
23	Мелкий ремонт одежды	20	116,00
24	Смена обоев с сопутствующими работами	60	348,00
25	Побелка, покраска печей, стояков, труб и др. (1 кв. м.)	10	58,00
26	Оказание помощи на приусадебном участке	60	348,00
27	Консервирование овощей и фруктов	60	348,00
28	Посадка рассады (1 раз)	60	348,00
29	Посадка картофеля (1 сотка)	60	348,00
30	Доставка и выемка солений и картофеля в (из) подвального помещения (1 раз)	30	174,00
31	Распилка дров (1 раз)	60	348,00
32	Колка дров (1 раз)	40	232,00
33	Перенос расколотых дров и укладка их в поленницу (1 раз)	30	174,00
34	Перенос расколотых дров с места хранения в жилое помещение (1 раз)	30	174,00
35	Очистка дорожек от снега (1 кв. м.)	15	87,00
36	Уборка приусадебной территории (сбор мусора, подметание дорожек и др.) (1 кв. м.)	10	58,00
37	Кормление животных на территории обслуживаемого (1 раз)	30	174,00
38	Покупка и доставка на дом продуктов питания, товаров первой необходимости, промышленных товаров, медикаментов (сверх установленных нормативов) (1 раз)	30	174,00
39	Покупка и доставка на дом корма для домашних животных (1 раз)	40	232,00
40	Чтение вслух периодических изданий, художественной литературы, писем (1 раз)	20	116,00
41	Уход за комнатными растениями (1 раз)	30	174,00
42	Пересадка комнатных растений (1 раз)	30	174
43	Оплата мобильной связи, счетов через терминал, кредитов, счетов в отделении банка	40	232,00
44	Получение денежных средств в кредитных организациях, организациях федеральной почтовой связи (1 раз)	30	174,00
44	Приобретение питьевой воды (1 раз)	40	232,00
45	Мелкий хозяйственный ремонт (1 раз)	60	348,00
46	Покос травы (1 сотка):		
	ручной косой	120	696,00
	триммером	60	348,00
47	Уход за могилами родственников	120	696,00
48	Ремонт забора и штaketника	60	348,00
49	Установка дверного замка (1 единица)	60	348,00

